

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2024

Số: 05 /KL-CQLLĐNN

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành các quy định của pháp luật về người lao động
Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng
tại Công ty Cổ phần Bách nghệ Toàn Cầu (GLO-TECH.CORP)**

Thực hiện Quyết định số 66/QĐ-CQLLĐNN ngày 20/6/2024 của Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước về việc thanh tra định kỳ việc chấp hành các quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại Công ty Cổ phần Bách nghệ Toàn Cầu (GLO-TECH.CORP), địa chỉ: thôn Hạ Hội, xã Tân Lập, huyện Đan Phượng, Hà Nội, Đoàn thanh tra của Cục Quản lý lao động ngoài nước đã tiến hành thanh tra tại Công ty Cổ phần Bách nghệ Toàn Cầu;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/7/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

1. Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Bách nghệ Toàn Cầu (GLO-TECH.CORP) (sau đây gọi tắt là Công ty).
2. Mã số doanh nghiệp: 0500530220 do Sở kế hoạch và đầu tư thành phố Hà Nội cấp ngày 03/10/2006, đăng ký thay đổi lần thứ 9 ngày 17/12/2013.
3. Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài đã được cấp: Số 415/LĐTĐBXH-GP cấp ngày 21/07/2014.
4. Trụ sở chính: thôn Hạ Hội, xã Tân Lập, huyện Đan Phượng, Hà Nội.
5. Công ty có 01 chi nhánh hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại thời điểm thanh tra.
6. Công ty có 02 địa điểm kinh doanh
 - Địa điểm kinh doanh số 001: LK 03- OCT2, khu đô thị mới Cổ Nhuế - Xuân Đình, P.Cổ Nhuế 2, Q.Bắc Từ Liêm, TP.Hà Nội
 - Địa điểm kinh doanh số 002: Nhà A14, khu X1 ngõ 73 Nguyễn Hồng, phường Láng Hạ quận Đống Đa, Hà Nội.
7. Trang thông tin điện tử của Công ty là <http://glotech.com.vn>
8. Thông tin về số tài khoản ký quỹ của Công ty
 - Ngân hàng nhận ký quỹ: Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Hoàn Kiếm, gồm:
 - + Tài khoản số 1: 12410003346185: 1.000.000.000 VNĐ

- + Tài khoản số 2: 12410003545195: 1.500.000.000 vnd
- Vốn điều lệ: 5.000.000.000 (Năm tỉ Việt Nam đồng);
- Thành viên/cổ đông là người nước ngoài: Không có.
- Số cổ đông: 20 cổ đông, gồm 01 tổ chức và 19 cá nhân quốc tịch Việt Nam.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Chế độ báo cáo

- Công ty đã thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.
- Công ty thực hiện báo cáo lao động xuất cảnh và cập nhật thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định.

2. Việc đăng tải các thông tin trên trang thông tin điện tử của doanh nghiệp:

Trang thông tin điện tử của doanh nghiệp là: <http://glotech.com.vn> hoạt động và đăng tải đầy đủ thông tin về Giấy phép, người đại diện theo pháp luật; danh sách nhân viên nghiệp vụ; địa chỉ trụ sở chính, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài, văn bản của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Cục Quản lý lao động ngoài nước) chấp thuận cho doanh nghiệp thực hiện hợp đồng cung ứng (Phiếu trả lời); thông tin đầy đủ, chính xác về số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn, điều kiện làm việc, quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động theo nội dung hợp đồng cung ứng lao động, danh sách người lao động được tuyển chọn.

3. Tổ chức bộ máy hoạt động đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài

- Tổ chức bộ máy Công ty gồm: Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Nhật Bản, Phòng Châu Âu, Trung tâm đào tạo xuất khẩu lao động, Phòng Đài Loan và Chi nhánh Hà Nội; có Quyết định phân công nhiệm vụ đầy đủ của Phòng, ban, chi nhánh.

- Công ty có 1 Tổng giám đốc và 26 nhân viên nghiệp vụ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về bằng cấp chuyên môn, ký hợp đồng lao động và tham gia đóng bảo hiểm xã hội tại Công ty. Tổng Giám đốc là người đại diện theo pháp luật có trình độ cử nhân Quản trị kinh doanh, có 25 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

- Công ty thành lập 01 chi nhánh có 01 Giám đốc và 6 nhân viên nghiệp vụ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về bằng cấp chuyên môn, tham gia đóng bảo hiểm xã hội. Giám đốc chi nhánh có trình độ Thạc sĩ và 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

4. Ký kết và thực hiện hợp đồng, thỏa thuận liên quan đến việc đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

- Hợp đồng cung ứng lao động: từ 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra Công ty đăng ký 55 hợp đồng cung ứng lao động (Đài Loan 3; Nhật Bản 35; Ba Lan 1 và Hàn Quốc 16).

- Hợp đồng đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng từ 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra: Công ty ký 1446 hợp đồng (Đài Loan 350, Nhật Bản 726, Hàn Quốc 281, Ba Lan 89).

- Công ty ký hợp đồng đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo mẫu quy định. Tuy nhiên có nội dung chưa phù hợp quy định, cụ thể tại Khoản 2.9 Điều 2 về Tiền lương, tiền làm thêm giờ và các khoản người lao động phải nộp (nếu có): “*Tiền lương mức lương cơ bản theo quy định của Nhật Bản; Tiền làm thêm giờ theo quy định của Nhật Bản, các khoản tiền lương, phụ cấp theo quy định của Nhật Bản*” không ghi cụ thể tiền làm thêm giờ, tiền lương, các khoản phụ cấp (nếu có). Ngày trả lương để trống.

- Từ 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra có 1446 lao động đã xuất cảnh.

- Hợp đồng môi giới: Công ty ký kết 5 hợp đồng môi giới tại thị trường Hàn Quốc (visa E7) theo quy định.

- Hợp đồng bảo lãnh: Công ty không ký kết.

5. Chuẩn bị nguồn, tuyển chọn lao động

- Công ty đã đăng ký chuẩn bị nguồn lao động đi làm việc tại Hàn Quốc (Visa E7), thực hiện theo đúng quy định.

- Công tác tuyển chọn: tuyển chọn lao động tại doanh nghiệp, website, người lao động có thể liên hệ qua số hotline; qua các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến địa phương tuyển chọn lao động và kết nối Công ty với các Trung tâm giới thiệu việc làm để triển khai hoạt động tuyển nguồn lao động tại địa phương.

- Thông báo tuyển chọn đầy đủ thông tin bằng hình thức văn bản có đóng dấu của Công ty.

- Công ty không thu phí tuyển chọn.

- Công ty có thực hiện cam kết thời gian chờ xuất cảnh với người lao động sau khi trúng tuyển. Công ty cam kết có trách nhiệm đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài không quá 180 ngày kể từ ngày người lao động trúng tuyển. Nếu quá thời gian đã cam kết mà Công ty chưa đưa được người lao động đi thì Công ty sẽ thông báo lý do, nếu lao động không có nhu cầu đi nữa thì trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày lao động không có nhu cầu đi làm ở nước ngoài, Công ty sẽ hoàn trả cho người lao động các khoản phí đã nộp.

6. Công tác tổ chức bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ, giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài

- Công ty thực hiện việc Giáo dục định hướng cho người lao động trước khi xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài tại địa điểm kinh doanh của Công ty.

- Địa chỉ: LK 20 - Oct2, khu đô thị mới Cổ Nhuế - Xuân Đình, phường Cổ Nhuế 2, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

- Công ty đáp ứng điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài.

- Nội dung chương trình giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài được xây dựng theo quy định tại Thông tư số 21/2021/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: tổng 74 tiết, gồm 20 tiết thực hành và 54 tiết lý thuyết. Tuy nhiên, tài liệu giáo dục định hướng chưa đầy đủ một số nội dung như số điện thoại đường dây nóng của Cục Quản lý lao động ngoài nước, thông tin đại diện quản lý, hỗ trợ lao động ở nước ngoài của Công ty.

- Công ty thực hiện đầy đủ việc tổ chức kiểm tra kết quả sau mỗi khóa giáo dục định hướng để cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học giáo dục định hướng cho người lao động. Giấy chứng nhận hoàn thành khóa giáo dục định hướng theo đúng mẫu quy định, lưu theo từng hồ sơ của lao động.

- Công ty cung cấp đầy đủ sổ ghi đầu bài, sổ điểm danh, bài kiểm tra và giáo trình tài liệu giáo dục định hướng.

- Công ty lập sổ theo dõi phát giấy chứng nhận hoàn thành khóa giáo dục định hướng có chữ ký của người lao động.

- Công ty thực hiện đầy đủ việc đào tạo ngoại ngữ, kiểm tra đánh giá chất lượng trong quá trình học và cuối mỗi khóa học.

7. Việc quản lý người lao động; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Thực hiện lưu hồ sơ của người lao động đầy đủ tại Công ty.

- Thực hiện bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của người lao động đi làm việc ở nước ngoài: Công ty cử nhân viên nghiệp vụ đại diện để quản lý lao động tại các thị trường để xử lý các vấn đề phát sinh, trực tiếp gặp lao động để giải quyết đảm bảo quyền lợi cho người lao động (bà Trần Khánh Linh thị trường Nhật Bản, bà Nguyễn Thị Trâm My thị trường Hàn Quốc, bà Đặng Thùy Linh thị trường Đài Loan). Đối với thị trường Ba Lan có nhân viên là ông Trần Đức Tín trực tiếp theo dõi báo cáo tình hình.

- Không có đơn thư khiếu nại, không có vụ việc phát sinh, tranh chấp với người lao động trong nước và ngoài nước.

8. Thực hiện chế độ tài chính trong hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

- Công ty thực hiện ký quỹ theo quy định.

- Chi nhánh thực hiện ký quỹ theo quy định sử dụng cùng tài khoản ký quỹ của Công ty.

- Người lao động đi làm việc tại các thị trường Nhật Bản, Đài Loan, Ba Lan Công ty không thu tiền ký quỹ. Đối với thuyền viên tàu cá gần bờ đi làm việc tại Hàn Quốc Công ty thu tiền ký quỹ 36 triệu đồng/ người.

- Công ty không thu tiền môi giới đối với thị trường Nhật Bản, Đài Loan, Ba Lan. Riêng với (visa E7) thị trường Hàn Quốc Công ty thu 0,5 tháng lương/12 tháng làm việc và 1,5 tháng lương/36 tháng làm việc.

- Tiền dịch vụ Công ty thu các mức theo từng thị trường bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản và cấp phiếu thu cho người lao động (Đài Loan từ 5-11,440 triệu đồng, Ba Lan từ 12-20 triệu đồng; Nhật Bản 10 triệu đồng; Hàn Quốc từ 55-80 triệu đồng đối với lao động E7; 20-25 triệu đồng đối với thuyền viên biển xa và 85-90 triệu đồng đối với thuyền viên biển gần).

- Tiền phí quản lý: Nghiệp đoàn chi trả cho Công ty theo nội dung hợp đồng cung ứng đã ký kết bằng hình thức chuyển khoản vào số tài khoản Công ty.

- Tiền giáo dục định hướng: 0 đồng.

- Tiền bồi dưỡng kỹ năng nghề: 2,333 triệu đồng.

- Học phí ngoại ngữ: 3,367 triệu đồng.

- Nghiệp đoàn chi trả: tiền phí đào tạo tiếng Nhật 15.000 Yên/ người.

- Tiền ủy thác đào tạo được nghiệp đoàn chuyển khoản vào tài khoản của Công ty sau khi người lao động xuất cảnh.

- Công ty thu hệ lệ phí visa cho lao động từ 520.000 đến 640.000 đồng.

- Công ty có hướng dẫn cho người lao động về việc đóng Bảo hiểm xã hội theo quy định về bảo hiểm xã hội.

- Công ty thực hiện đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước đúng quy định.

9. Thanh lý hợp đồng

Thực hiện thanh lý hợp đồng với 58 lao động và đơn phương thanh lý với 12 lao động đúng quy định. Còn 06 lao động đang trong thời gian chờ thanh lý.

10. Hỗ trợ giới thiệu việc làm cho người lao động sau khi về nước

Công ty có nhân viên tư vấn, hỗ trợ cho người lao động các thủ tục liên quan đến chấm dứt hợp đồng lao động, quyền lợi, chế độ và thủ tục về nước. Đối với lao động sau khi về nước, Công ty có Giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm tuy nhiên kết quả chưa như mong đợi do lao động về nước muốn nghỉ ngơi, chưa muốn đi làm ngay hoặc tự tạo việc làm cho bản thân.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đã được Công ty thực hiện

1.1. Đã báo cáo đầy đủ về tình hình hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định.

1.2. Đã thành lập bộ máy hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, đã bố trí đủ nhân viên nghiệp vụ đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

1.3. Đã có cơ sở vật chất để tổ chức giáo dục định hướng đảm bảo điều kiện về an toàn, vệ sinh, có đủ phòng học, phòng nội trú đáp ứng các tiêu chuẩn về diện tích, trang thiết bị học tập, nội trú.

1.4. Đã thành lập 01 chi nhánh và 02 địa điểm kinh doanh. Tại chi nhánh có 01 giám đốc và 06 nhân viên nghiệp vụ và đáp ứng điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động.

1.5. Đã có trang thông tin điện tử <http://glotech.com.vn> đi vào hoạt động và cập nhật thông tin.

1.6. Đã đăng ký 55 hợp đồng cung ứng lao động và thực hiện hợp đồng cung ứng lao động sau khi Cục Quản lý lao động ngoài nước có văn bản chấp thuận.

1.7. Đã đăng ký chuẩn bị nguồn lao động đi làm việc tại Hàn Quốc (visa E7) theo đúng quy định.

1.8. Đã ký kết 1446 hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo đúng mẫu quy định.

1.9. Đã niêm yết công khai thông báo tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài tại trụ sở làm việc và cập nhật trên website của Công ty.

1.10. Đã thực hiện cam kết bằng văn bản về thời gian chờ xuất cảnh sau khi người lao động trúng tuyển đi làm việc ở nước ngoài.

1.11. Đã trực tiếp tuyển chọn lao động thông qua Sở Lao động - Thương binh Xã hội các tỉnh, các phương tiện thông tin đại chúng và lao động đến trực tiếp công ty để thi tuyển.

1.12. Đã tổ chức giáo dục định hướng, bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ kiểm tra, đánh giá và cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài.

1.13. Đã thực hiện việc quản lý hồ sơ của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo quy định.

1.14. Đã thực hiện đóng góp tiền vào Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước theo đúng quy định.

1.15. Đã theo dõi, quản lý người lao động đang làm việc ở nước ngoài để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động; cập nhật thông tin về người lao động do doanh nghiệp đưa đi trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

1.16. Đã thực hiện mở tài khoản ký quỹ của Công ty tại ngân hàng theo quy định.

1.17. Đã thanh lý hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài đối với người lao động sau khi chấm dứt hợp đồng về nước theo quy định.

1.18. Đã thực hiện hướng dẫn cho người lao động về việc tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định về bảo hiểm xã hội.

1.19. Đã thực hiện tư vấn và hỗ trợ cho người lao động các thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động, quyền lợi, chế độ và thủ tục sau khi về nước.

1.20. Đã hỗ trợ giới thiệu việc làm cho người lao động sau khi về nước.

2. Những quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

2.1. Nội dung hợp đồng đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài ký với người lao động đi làm việc tại Nhật Bản: tại Khoản 2.9 Điều 2 về Tiền lương, tiền thêm giờ và các khoản người lao động phải nộp (nếu có): không ghi cụ thể tiền lương, tiền làm thêm giờ, chỉ ghi chung chung theo quy định của Nhật Bản; để trống ngày trả lương cho người lao động.

2.2. Tài liệu giáo dục định hướng chưa đầy đủ một số nội dung như số điện thoại đường dây nóng của Cục Quản lý lao động ngoài nước, thông tin đại diện quản lý, hỗ trợ lao động ở nước ngoài của Công ty.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không phát sinh.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kiến nghị

Từ những tồn tại nêu trên, Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước yêu cầu Công ty nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1.1. Khắc phục những tồn tại nêu ở mục 2 Phần III Kết luận thanh tra như sau:

- Khắc phục khoản 2.1 khi có phát sinh;
- Khắc phục khoản 2.2 trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ban hành kết luận thanh tra.

1.2. Niêm yết công khai Kết luận tại trụ sở làm việc của Công ty ít nhất 15 ngày liên tục theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ.

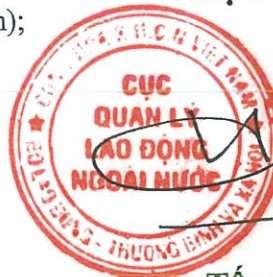
2. Thời hạn thực hiện các kiến nghị

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, Công ty có báo cáo (bằng văn bản kèm theo các giấy tờ, tài liệu có liên quan) kết quả thực hiện các kiến nghị gửi về Cục Quản lý lao động ngoài nước (số 41B Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội)./a

Nơi nhận:

- Công ty GLO-TECH.CORP (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ (để b/c);
- Văn phòng (để đăng tải);
- Lưu: VT, P.TTr, Hồ sơ.

CỤC TRƯỞNG



Tổng Hải Nam

