

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại Công ty Cổ phần tiến bộ INFINITY VIETNAM - IFN.,JSC

Thực hiện Quyết định số 56/QĐ-QLLĐNN ngày 14/6/2023 của Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước về việc thanh tra định kỳ việc chấp hành các quy định của pháp luật về đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại Công ty Cổ phần tiến bộ INFINITY VIETNAM - IFN.,JSC, địa chỉ: Số 1, Xóm 9, Thôn Ngọc Chi, Xã Vĩnh Ngọc, Huyện Đông Anh, Thành phố Hà Nội., Đoàn thanh tra của Cục Quản lý lao động ngoài nước đã tiến hành thanh tra tại Công ty Cổ phần tiến bộ INFINITY VIETNAM - IFN.,JSC;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 12/7/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

1. Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần tiến bộ INFINITY VIETNAM – IFN.,JSC (sau đây gọi tắt là Công ty).
2. Mã số doanh nghiệp: 0105826354 do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và đầu tư Thành phố Hà Nội cấp đăng ký lần đầu ngày 19/03/2012 và đăng ký thay đổi lần 12 ngày 20/11/2019.
3. Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng số 1036/LĐTBOXH-GP cấp ngày 21/6/2018, cấp đổi lần 01 ngày 11 tháng 6 năm 2020.
4. Người đại diện theo pháp luật: Nguyễn Thanh Hải, ngày sinh: 04/11/1983; Số CCCD: 001183028332. Địa chỉ HKTT: Thôn Vĩnh Thanh, xã Vĩnh Ngọc, huyện Đông Anh, thành Phố Hà Nội.
5. Trụ sở chính: Số 1, Xóm 9, Thôn Ngọc Chi, Xã Vĩnh Ngọc, Huyện Đông Anh, Thành phố Hà Nội.
6. Công ty không có chi nhánh hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại thời điểm thanh tra.
7. Công ty có 02 văn phòng đại diện và 03 địa điểm kinh doanh
8. Trang thông tin điện tử của Công ty là <http://ifn.vn>
9. Thông tin về số tài khoản (giao dịch, ký quỹ) của Công ty

- Tài khoản ký quỹ số 666878888 tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Việt Nam Thịnh Vượng- Chi nhánh Ngô Quyền, Phòng giao dịch Chương Dương
- Tài khoản giao dịch số 19032044398680 tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Kỹ Thương Việt Nam
- Vốn điều lệ: 20.000.000.000 (Hai mươi tỉ đồng); Số cổ đông: 03 cổ đông là các cá nhân quốc tịch Việt Nam.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Chế độ báo cáo

Từ 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra:

- Công ty thực hiện báo cáo danh sách người lao động đi làm việc tại nước ngoài lên cơ sở dữ liệu về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và báo cáo liên quan theo yêu cầu của cơ quan chức năng theo quy định;

- Công ty thực hiện đầy đủ Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài gửi Cục quản lý lao động ngoài nước ngày 20 tháng 12 hàng năm theo quy định.

2. Việc đăng tải các thông tin trên trang thông tin điện tử của doanh nghiệp: Công ty đã đăng tải hình ảnh Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; đăng tải đầy đủ thông tin về người đại diện theo pháp luật, danh sách nhân viên nghiệp vụ, địa chỉ trụ sở chính, địa điểm kinh doanh, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài; thông tin đầy đủ, chính xác về số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn, điều kiện làm việc, quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động theo nội dung hợp đồng cung ứng lao động.

3. Tổ chức bộ máy hoạt động đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài

- Công ty có các phòng nghiệp vụ, gồm: Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Thị trường ngoài nước, Phòng thị trường trong nước và Trung tâm đào tạo INFINITY.

- Công ty có 27 nhân viên thực hiện các chức năng, nhiệm vụ trong hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, trong đó, 20/27 nhân viên có trình độ cử nhân thuộc các chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Ngoại ngữ, đủ số lượng đáp ứng các vị trí thực hiện nội dung quy định tại Điều 9 Luật số 69/2020/QH14.

- Người đại diện theo pháp luật đã tốt nghiệp đại học, có kinh nghiệm 16 năm về hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

4. Ký kết và thực hiện hợp đồng, thỏa thuận liên quan đến việc đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

- Tổng số hợp đồng cung ứng lao động đã được ký kết: tổng số 52 hợp đồng

+ Năm 2022, Công ty ký kết 44 hợp đồng, trong đó: 35 hợp đồng cho thực tập sinh và 9 hợp đồng cho lao động đặc định;

+ Trong 6 tháng năm 2023 (từ 01/01/2023 - 21/06/2023): Công ty ký kết 8 hợp đồng, trong đó: 3 hợp đồng cho thực tập sinh và 5 hợp đồng cho lao động đặc định.

- Việc đăng ký hợp đồng cung ứng lao động: Công ty đã đăng ký theo quy định và được Cục QLĐNN chấp thuận: năm 2022 là 114 hợp đồng, năm 2023 là 82 hợp đồng.

- Việc thực hiện hợp đồng cung ứng đã ký kết: Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, công ty đã thực hiện 196 hợp đồng đã đăng ký với Cục; tuyển chọn, đào tạo và ký hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài với 444 lao động.

- Tổng số hợp đồng đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài ký kết với người lao động từ 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra: 375 lao động (trong đó: 369 thực tập sinh kỹ năng và 6 lao động kỹ năng đặc định). Thời điểm ký hợp đồng: Sau khi đăng ký hợp đồng cung ứng được phê duyệt, người lao động có tư cách lưu trú và ít nhất 05 ngày trước khi người lao động xuất cảnh. Hợp đồng lao động cơ bản đúng mẫu theo thông tư số 21/2021/TT-BLĐTBXH và phù hợp với nội dung hợp đồng cung ứng đã đăng ký và được Cục Quản lý lao động ngoài nước phê duyệt. Một vài hợp đồng ký với lao động kỹ năng đặc định, Công ty sử dụng tên hợp đồng là: “Hợp đồng dịch vụ đưa thực tập sinh kỹ năng đặc định đi thực tập tại Nhật Bản”.

- Hợp đồng môi giới: Công ty không ký kết.

- Hợp đồng bảo lãnh: Công ty không ký kết.

5. Chuẩn bị nguồn, tuyển chọn lao động

- Công ty chưa triển khai thực hiện việc chuẩn bị nguồn.

- Công ty tuyển chọn lao động để đưa đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng: thông qua tuyển chọn trực tiếp tại doanh nghiệp hoặc thông qua website, phần mềm Zoom, line, skype; thông qua Sở Lao động - Thương binh và xã hội tại các địa phương mà công ty có Văn phòng đại diện.

- Thông báo tuyển lao động của Công ty được thực hiện bằng văn bản có đóng dấu của Công ty hoặc thông qua trang web, fanpage của Công ty. Nội dung thông báo đã thể hiện: số lượng lao động cần tuyển, giới tính, độ tuổi, ngành nghề công việc, nơi làm việc, thời hạn hợp đồng, điều kiện về sức khỏe, tay nghề, ngoại ngữ, các khoản chi phí lao động phải đóng góp để đi làm việc ở nước ngoài, các quyền và nghĩa vụ cơ bản của người lao động trong thời gian làm việc.

- Công ty đã thực hiện cam kết thời gian chờ xuất cảnh với người lao động bằng văn bản theo quy định.

6. Công tác tổ chức bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ, giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài

- Công ty thực hiện việc Giáo dục định hướng cho người lao động trước khi xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài tại: Trung tâm đào tạo Infinity; Địa chỉ tại: Số 1, xóm 9, Ngọc Chi, Vĩnh Ngọc, Đông Anh, Hà Nội.

- Phòng học và phòng ở nội trú đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Giáo dục định hướng theo quy định.

- Chương trình giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài tổng số 74 tiết trong đó có 20 tiết thực hành, số tiết lý thuyết là 54 tiết.

- Tài liệu giáo dục định hướng: Tài liệu đào tạo, giáo dục định hướng được công ty tự biên soạn dựa theo tài liệu bồi dưỡng kiến thức cần thiết do Bộ Lao động - Thương binh - Xã hội ban hành. Tài liệu giáo dục định hướng đã đầy đủ một số nội dung như kiến thức cơ bản về pháp luật Việt Nam, kỹ năng chỉ tiêu, tiết kiệm, gửi tiền về nước trong thời gian làm việc ở nước ngoài, kiến thức cơ bản về cưỡng bức lao động, phòng chống buôn bán người, bình đẳng giới, lạm dụng tình dục, bạo lực giới và các kỹ năng phòng ngừa; nội dung cơ bản về bảo hộ công dân, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng và những vấn đề cần phòng ngừa trong thời gian làm việc ở nước ngoài; định hướng về việc tiếp cận cơ hội việc làm sau khi về nước; thông tin về các địa chỉ và đường dây nóng hỗ trợ người lao động khi gặp khó khăn trong thời gian làm việc ở nước ngoài.

- Công ty đã tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động, mở sổ ghi đầu bài, sổ điểm danh; có bài kiểm tra đánh giá chất lượng khóa học giáo dục định hướng khi kết thúc khóa học; có cấp chứng chỉ giáo dục định hướng cho người lao động và lưu theo từng hồ sơ lao động tại Công ty có sổ theo dõi cấp chứng chỉ BDKTCT/giấy chứng nhận hoàn thành khóa học giáo dục định hướng.

- Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ, có 01 lao động Lê Thị Hậu, xuất cảnh ngày 26/5/2023 không được đào tạo giáo dục định hướng (không tham gia lớp giáo dục định hướng, không có kết quả kiểm tra đánh giá, không cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học giáo dục định hướng). Theo báo cáo của Công ty, lao động Lê Thị Hậu đã tham gia chương trình thực tập sinh do Công ty đưa đi trước đây. Sau khi hoàn thành hợp đồng về nước, lao động Lê Thị Hậu đăng ký tham gia kỹ năng đặc định, công ty chỉ giải thích, hướng dẫn cho người lao động nội dung hợp đồng ký kết, không tổ chức lớp đào tạo.

- Số lao động đã được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học giáo dục định hướng là 378 lao động; số lao động hiện đang được đào tạo giáo dục định hướng: 65 lao động

- Công ty trực tiếp đào tạo ngoại ngữ cho người lao động thị trường Nhật Bản trước khi đi làm việc ở nước ngoài.

+ Thời gian đào tạo: 6 tháng.

+ Chương trình học ngoại ngữ : Tiếng Nhật sơ cấp

+ Đánh giá trình độ ngoại ngữ của người lao động dựa vào quá trình đào tạo, bài kiểm tra ngoại ngữ cuối khóa.

- Công ty ký kết hợp tác với trường cao đẳng Y dược Tuệ Tĩnh Hà Nội để đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề hộ lý cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài (Hợp đồng số 33/2020/HĐĐT ngày 10 tháng 8 năm 2020).

7. Việc quản lý người lao động; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Thực hiện lưu hồ sơ lao động đầy đủ tại Công ty.

- Thực hiện bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của người lao động đi làm việc ở nước ngoài: Công ty có nhân viên nghiệp vụ quản lý lao động tại thị trường

Nhật Bản (Họ tên cán bộ quản lý: Nguyễn Anh Tuấn; SĐT : 00818045146886 Địa chỉ : Chiba - Nhật Bản) để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, thường xuyên trao đổi cùng tổ chức tiếp nhận lao động để nắm bắt tình hình người lao động, đến thăm nơi làm việc, chỗ ăn, ở sinh hoạt của người lao động theo lịch định kỳ để đảm bảo quản lý và hỗ trợ lao động. Số lao động Công ty đang quản lý tại thị trường Nhật Bản: 453 lao động.

- Không có đơn thư khiếu nại, không có vụ việc phát sinh, tranh chấp với người lao động trong nước và ngoài nước.

8. Thực hiện chế độ tài chính trong hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

a) Công ty thực hiện ký quỹ theo quy định.

b) Về tiền dịch vụ, môi giới và các khoản thu khác đối với người lao động, cụ thể:

*) *Tiền ký quỹ đối với người lao động*: không phát sinh.

*) *Tiền môi giới*: không phát sinh.

*) *Tiền dịch vụ*

- Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, Công ty thu tiền dịch vụ của người lao động đi làm việc tại Nhật Bản với mức thu: 10.000.000 đồng/thực tập sinh/hợp đồng 3 năm; Công ty không thu tiền dịch vụ đối với lao động kỹ năng đặc định.

- Cách thức thu tiền dịch vụ: thu bằng tiền mặt, thu 1 lần, được ghi rõ ràng trong hợp đồng ký với người lao động.

- Thời điểm thu: sau khi ký hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

*) *Tiền phí quản lý thị trường Nhật Bản*

- Phí quản lý nghiệp đoàn chi trả tối thiểu là 10.000 Yên/thực tập sinh hộ lý; 5.000 yên/thực tập sinh ngành nghề khác: công ty nhận phí quản lý qua tài khoản tiền yên Ngân hàng TMCP Tiên Phong, tài khoản tiền việt tại Ngân hàng TMCP Kỹ Thương

- Tài khoản tiếp nhận phí quản lý:

- Số tiền phí quản lý đã nhận từ nghiệp đoàn từ 01/01/2022 đến nay:

+ Tại tài khoản 19032044398680 - TECHCOMBANK: 616.551.471 đồng;

+ Tại tài khoản 12367856888 - TIENPHONG BANK: 27.824.124 yên.

- Phí phải cử đối với lao động đặc định: Công ty đã nhận 868.800 yên (tương ứng với 4 lao động).

*) *Tiền hỗ trợ đào tạo từ phía Nhật Bản*

- Chi phí đào tạo tiếng nhật và giáo dục định hướng cho người lao động: tối thiểu 15.000 yên/ thực tập sinh; 100.000 yên/thực tập sinh hộ lý: công ty nhận

qua cả tài khoản ngân hàng và nhận tiền mặt: công ty thu qua tài khoản tiền yên mở tại ngân hàng TMCP Tiên Phong, tổng số tiền đã nhận từ 01/01/2022 đến 15/6/2023 là 1.370.369 yên.

**) Đóng góp vào Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước:*

Từ 01/01/2022 đến 21/02/2022: Công ty không có lao động xuất cảnh, không phát sinh đóng góp Quỹ HTVLNN. Công ty đã nộp và gửi hồ sơ quyết toán đến Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước để thực hiện thủ tục quyết toán phần đóng góp Quỹ cho giai đoạn trước 21/02/2022.

Từ thời điểm 22/02/2022 đến nay:

- Số tiền đóng góp Quỹ doanh nghiệp phải nộp: 55.800.000 đồng

+ Số tiền đã nộp: 55.200.000 đồng

+ Số tiền còn phải nộp: 600.000 đồng

+ Thời gian nộp: từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng. Có 3 kỳ Công ty đóng không đúng thời hạn vào Quỹ Hỗ trợ Việc làm ngoài nước (Từ tháng 01/2022 đến tháng 6/2022, công ty chỉ thực hiện đóng góp quỹ 01 lần vào ngày 19/7/2022; kỳ tháng 7 và tháng 9/2022 nộp sau ngày 10 tháng kế tiếp).

- Số tiền đóng góp quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước của người lao động phải nộp: 37.200.000 đồng

+ Số tiền của người lao động đã nộp: 36.800.000 đồng.

+ Số tiền còn phải nộp: 400.000 đồng.

+ Phương thức nộp: người lao động thông qua doanh nghiệp để đóng góp vào Quỹ.

+ Thời gian nộp: từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng (có 3 kỳ nộp muộn sau ngày 10 tháng kế tiếp như nêu ở trên).

9. Thanh lý hợp đồng

- Công ty thực hiện việc thanh lý hợp đồng với người lao động bằng văn bản dưới dạng Biên bản thanh lý hợp đồng lao động.

- Số lao động Công ty phải tiến hành thanh lý hợp đồng (hoàn thành hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng trước hạn, bỏ trốn....) theo quy định là 260 trường hợp. Số lao động đã được thanh lý hợp đồng 175 lao động trong đó, 61 trường hợp đơn phương thanh lý.

Hồ sơ đơn phương thanh lý hợp đồng: Công ty đã đơn phương thanh lý sau 3 lần gửi bảo đảm và thực hiện theo đúng quy định về thời hạn thanh lý hợp đồng.

- Tại thời điểm thanh tra, có 85 lao động tại thị trường Nhật Bản Công ty đang tiến hành đơn phương thanh lý, hiện đang trong quá trình gửi thông báo qua bưu điện, chờ đủ thời gian 180 ngày, nếu người lao động không đến sẽ tiến hành đơn phương thanh lý theo quy định.

10. Hỗ trợ giới thiệu việc làm cho người lao động sau khi về nước

- Công ty có nhân viên tư vấn, hỗ trợ cho người lao động các thủ tục liên quan đến chấm dứt hợp đồng lao động, quyền lợi, chế độ và thủ tục về nước; thực tập sinh sau khi về nước được hướng dẫn các thủ tục nhận tiền thuế Nenkin tại Nhật Bản.

- Công ty có bộ phận giới thiệu việc làm cho người lao động hết hạn hợp đồng trở về nước và học viên đang học tập tại Trung tâm đào tạo có nhu cầu thực tập nâng cao tay nghề tại các nhà máy tại khu công nghiệp (có nhận lương) theo quy định của Công ty nhưng phần lớn người lao động không có nhu cầu nhờ công ty hỗ trợ tìm việc sau khi về nước.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đã được Công ty thực hiện

1.1. Đã báo cáo đầy đủ về tình hình hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định.

1.2. Đã thành lập bộ máy hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, đã bố trí đủ nhân viên nghiệp vụ đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

1.3. Đã có cơ sở vật chất để tổ chức giáo dục định hướng đảm bảo điều kiện về an toàn, vệ sinh, có đủ phòng học, phòng nội trú đáp ứng các tiêu chuẩn về diện tích, trang thiết bị học tập, nội trú.

1.4. Đã có trang thông tin điện tử <http://ifil.vii> đi vào hoạt động và cập nhật thông tin.

1.5. Đã ký kết 196 hợp đồng cung ứng lao động với 52 đối tác Nhật Bản và đã được Cục Quản lý lao động ngoài nước chấp thuận các hợp đồng cung ứng lao động.

1.6. Đã ký 444 hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

1.7. Đã niêm yết công khai thông báo tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài tại trụ sở làm việc và cập nhật trên website của Công ty.

1.8. Đã thực hiện cam kết bằng văn bản về thời gian chờ xuất cảnh sau khi người lao động trúng tuyển đi làm việc ở nước ngoài với thời hạn không quá 180 ngày kể từ ngày lao động trúng tuyển.

1.9. Đã trực tiếp tuyển chọn lao động thông qua Sở Lao động - Thương binh Xã hội các tỉnh, các phương tiện thông tin đại chúng và lao động đến trực tiếp công ty để thi tuyển.

1.10. Đã thực hiện việc quản lý hồ sơ của lao động đi làm việc ở nước ngoài theo quy định.

1.11. Đã thực hiện đóng tiền vào Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

1.12. Đã theo dõi, quản lý người lao động đang làm việc ở nước ngoài để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

1.13. Đã thực hiện mở tài khoản ký quỹ của Công ty tại ngân hàng theo quy định.

1.14. Đã thực hiện tư vấn và hỗ trợ cho người lao động các thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động, quyền lợi, chế độ và thủ tục sau khi về nước.

1.15. Đã hỗ trợ giới thiệu việc làm cho người lao động sau khi về nước.

2. Những quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

2.1. Đóng không đúng thời hạn vào Quỹ Hỗ trợ Việc làm ngoài nước theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Chương II Quyết định số 40/2021/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ quyết định về Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

2.2. Không tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài đối với 01 lao động tham gia chương trình kỹ năng đặc định theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 26 Luật số 69/2020/QH14 ngày 13/11/2020 - Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2.3. Đối với 85 trường hợp chưa được thanh lý do Công ty đang tiến hành thủ tục đơn phương thanh lý (đang trong quá trình gửi thông báo và chưa đến thời hạn thanh lý).

2.4. Hợp đồng ký quỹ số 01/HĐKQ/VPB-INF ngày 06/12/2022 do Công ty ký với Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng - Chi nhánh Chương Dương, chưa có các quy định về sử dụng, rút, tất toán tài khoản ký quỹ theo quy định tại Nghị định số 112/2021/NĐ-CP.

2.5. Tên của một vài hợp đồng đưa đi ký với lao động kỹ năng đặc định, Công ty sử dụng tên hợp đồng còn nhầm lẫn giữa thực tập sinh và lao động kỹ năng đặc định, cụ thể: “hợp đồng dịch vụ đưa thực tập sinh kỹ năng đặc định đi thực tập tại Nhật Bản”.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Công ty đã bị xử phạt vi phạm hành chính đối với 02 hành vi:

- Đóng không đúng thời hạn vào Quỹ Hỗ trợ Việc làm ngoài nước theo quy định của pháp luật, hành vi vi phạm này quy định tại điểm k khoản 1 Điều 42 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Không tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài đối với 01 lao động tham gia chương trình kỹ năng đặc định theo quy định của pháp luật, hành vi vi phạm này quy định tại điểm a khoản 2 Điều 42 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước đã ban hành Quyết định số 71/QĐ-XPVPHC ngày 06/7/2023, xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm trên với tổng số tiền phạt là 27.500.000 đồng.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kiến nghị

Từ những tồn tại nêu trên, Cục trưởng Cục Quản lý lao động ngoài nước yêu cầu Công ty thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1.1. Đúng đúng thời hạn vào Quỹ Hỗ trợ Việc làm ngoài nước theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Chương II Quyết định số 40/2021/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ quyết định về Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

1.2. Tổ chức giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 26 Luật số 69/2020/QH14 ngày 13/11/2020 về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

1.3. Đề nghị Công ty gửi 03 lần thông báo bằng hình thức thư bảo đảm trước khi thanh lý hợp đồng và thực hiện theo đúng quy định về thời hạn thanh lý hợp đồng đối với những trường hợp chưa được thanh lý hợp đồng.

1.4. Đề nghị sửa đúng tên hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đối với lao động kỹ năng đặc định.

1.5. Đề nghị làm việc với Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng - Chi nhánh Chương Dương, ký phụ lục hợp đồng bổ sung các nội dung về về sử dụng, rút, tất toán tài khoản ký quỹ theo quy định tại Nghị định số 112/2021/NĐ-CP đối với hợp đồng ký quỹ số 01/HĐKQ/VPB-INF ngày 06/12/2022.

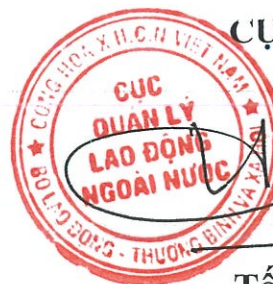
2. Thời hạn thực hiện các kiến nghị

Kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Công ty thực hiện ngay các kiến nghị tại điểm 1 Mục IV khi có phát sinh.

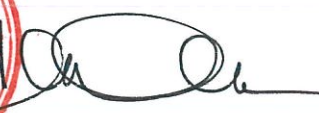
Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, Công ty phải có báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện các kiến nghị gửi về Cục Quản lý lao động ngoài nước (số 41B Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội)./. 

Nơi nhận:

- Công ty (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ (để b/c);
- Lưu: VT, PCTTr, Hồ sơ.



CỤC TRƯỞNG


Tổng Hải Nam

