

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2020

Số: H33/QLLĐNN-NBĐNA
V/v: Xác nhận danh sách lao động kỹ năng
đặc định đi làm việc tại Nhật Bản

Kính gửi: Các doanh nghiệp phái cử lao động kỹ năng đặc định
đi làm việc tại Nhật Bản

Thực hiện Bản ghi nhớ hợp tác (MOC) về phái cử lao động kỹ năng đặc định Việt Nam sang làm việc tại Nhật Bản ký giữa Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các Bộ ngành Nhật Bản, Cục Quản lý lao động ngoài nước hướng dẫn cụ thể việc xác nhận danh sách lao động kỹ năng đặc định theo quy định tại MOC như sau:

1. Theo quy định tại MOC, Cục Quản lý lao động ngoài nước sẽ xác nhận “Danh sách lao động kỹ năng đặc định” cho người lao động đăng ký qua các doanh nghiệp phái cử để người lao động có thể hoàn thành thủ tục xin tư cách lưu trú Lao động kỹ năng đặc định tại các cơ quan chức năng của Nhật Bản.

2. Hồ sơ đề nghị xác nhận gồm

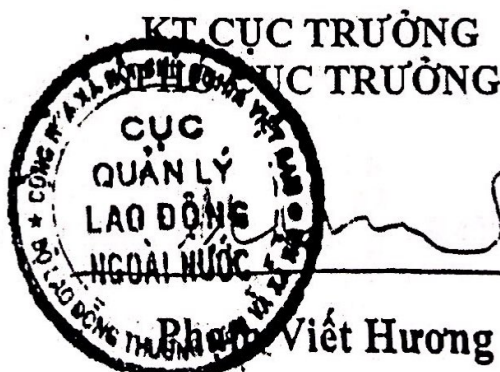
- Công văn đề nghị của Doanh nghiệp
- Danh sách lao động kỹ năng đặc định (theo mẫu kèm theo)
- Bản sao chứng chỉ/ chứng nhận người lao động đạt kiểm tra kỹ năng nghề, tiếng Nhật theo quy định của Nhật Bản. Riêng đối với thực tập sinh đã hoàn thành chương trình thực tập kỹ năng số 2 hoặc số 3 có ngành nghề phù hợp với ngành nghề lao động đặc định (đối tượng đủ điều kiện về nghề và ngoại ngữ) sẽ nộp bản sao giấy tờ chứng minh đã hoàn thành chương trình thực tập kỹ năng số 2 hoặc số 3 (chứng nhận hoàn thành chương trình do xí nghiệp tiếp nhận hoặc đoàn thể quản lý cấp hoặc các tài liệu khác chứng minh đã hoàn thành chương trình thực tập kỹ năng).

3. Thời gian xác nhận: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các doanh nghiệp phản ánh về Cục Quản lý lao động ngoài nước để nghiên cứu, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu VT, NBĐNA.



DANH SÁCH LAO ĐỘNG KỸ NĂNG ĐẶC ĐỊNH

1. Thông tin cơ quan phái cử:

Tên:

Số giấy phép:

Tên người đại diện:

Địa chỉ:

Tel:

Fax:

2. Thông tin cơ quan tiếp nhận Nhật Bản

Tên:

Số giấy phép:

Tên người đại diện:

Địa chỉ:

Tel:

Fax:

3. Thời hạn lao động: năm kể từ..... đến....

4. Thông tin lao động: ☐ Kỹ hăng đặc định số 1 ☐ Kỹ năng đặc định số 2

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số Hộ chiếu	Ngành nghề lao động	Dự kiến xuất cảnh

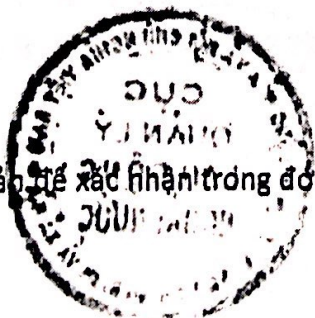
Danh sách này có giá trị 1 năm kể từ ngày ký.

Ngày...tháng...năm 20.....

Chứng nhận bởi Cục Quản lý lao động ngoài nước

Tên (tên chức vụ người ký)

Đóng dấu của DOLAB



Lưu ý: Doanh nghiệp nộp 2 bản để xác nhận trong đó 1 bản tiếng Nhật và 1 bản tiếng Anh hoặc Việt