

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
CỤC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 108 /QLLĐNN-PCTH
V/v tổ chức quản lý và phân công cán bộ
trực Tết Nguyên đán Bình Thân
2016

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: Các Doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa
người lao động đi làm việc ở nước ngoài

Để tổ chức đón tết vui và an toàn trật tự trong những ngày Tết Nguyên đán Bình Thân (từ 06/02/2016 – 14/02/2016), hạn chế tối đa những phát sinh, rủi ro đối với người lao động, phối hợp kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến người lao động Việt Nam làm việc ở nước ngoài, đặc biệt là những nơi có Tết trùng với Tết Nguyên đán ở Việt Nam như: Đài Loan, Nhật Bản, Hàn Quốc, Malaysia, Cục Quản lý lao động ngoài nước yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện tốt một số nhiệm vụ như sau:

1. Khuyến cáo người lao động đón Tết lành mạnh và an toàn, phối hợp với đối tác và người sử dụng lao động tổ chức Tết cho người lao động, đặc biệt là tại các nhà máy tập trung nhiều lao động nhằm động viên, khích lệ người lao động trong những ngày đón Tết xa quê;
2. Phân công cán bộ trực Tết tại doanh nghiệp và ở nước ngoài để kịp thời phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết những vấn đề phát sinh có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Tết;
3. Cung cấp danh sách cán bộ được phân công trực Tết (Lãnh đạo doanh nghiệp và cán bộ được phân công) ở cả trong và ngoài nước (*theo mẫu đính kèm*) gửi Cục Quản lý lao động ngoài nước, Cơ quan đại diện ngoại giao Việt Nam ở nước ngoài (Ban quản lý lao động), trước ngày 31/01/2016 để phối hợp giải quyết các vụ việc phát sinh.

Chú ý: Đề nghị các doanh nghiệp gửi bản mềm (*file excel*) danh sách các cán bộ được phân công trực tết vào hòm thư của Cục theo địa chỉ Email: pcthdolab1@gmail.com trước ngày 31/01/2016.

Cục Quản lý lao động ngoài nước thông báo để doanh nghiệp biết, thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục (để biết);
- COLAB (để thực hiện);
- Các đơn vị trong Cục;
- Lưu VP, PCTH.



Nguyễn Ngọc Quỳnh

Phụ lục kèm theo Công văn số **108** /QLLĐNN-PCTH ngày **25** tháng 01 năm 2016

Tên doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Fax:.....

DANH SÁCH CÁN BỘ ĐƯỢC PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NĂM BÌNH THÂN 2016

STT	Họ và tên cán bộ trực tết	Chức vụ	Nơi trực	Điện thoại			Fax	Email
				Di động	Cơ quan	Nhà riêng		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

* Ghi chú: cột nơi trực ghi rõ trong nước hay ngoài nước (nếu có ngoài nước ghi rõ tên nước)

....., ngày tháng năm 2016

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Điện thoại liên hệ: